

**La Ville de Digne-les-Bains**  
**Préfecture des Alpes de Haute-Provence**  
**16 886 habitants**  
**Station thermale dans les Alpes du sud**  
**RECRUTE**

**Un surveillant de travaux ou Technicien voirie et réseaux divers (H/F)**

Au sein du pôle voirie, espaces publics et sous la direction du DST, vous aurez pour missions de :

**MISSIONS**

- Réaliser et piloter l'ensemble des études techniques liées aux projets d'infrastructures ;
- Assurer le suivi et la maîtrise d'œuvre des chantiers ainsi que la vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques et la réception des chantiers ;
- Organiser et diriger au quotidien tout ou partie des chantiers en entreprise qu'ils soient neufs ou d'entretien (infrastructures, réseaux) ;
- Représenter le maître d'ouvrage lorsque nécessaire
- Élaborer les pièces et documents techniques liés aux marchés publics ;
- Participer aux réunions internes et avec des partenaires externes (en tant que représentants des services techniques municipaux, géomètres, bureaux d'études, autres collectivités...)
- Être force de proposition auprès de la direction et des élus ;
- Participer aux dispositifs d'astreintes municipales.

**PROFIL**

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (DUT, BTS ou +), et du permis B
- Disposer de compétences techniques dans le domaine de la voirie et des réseaux divers et une expérience en conduite de projet et d'opérations dans le domaine de compétences ;
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale ; des procédures administratives et du code des marchés publics
- Connaissance de la réglementation PMR et de la réglementation hygiène et sécurité ;
- Suivre l'évolution de la réglementation dans les domaines de l'aménagement de la voirie et des espaces publics, des mobilités et du développement durable dans ces domaines d'activités.

### **SAVOIR FAIRE**

- Maîtrise des techniques de gestion de projets en voirie ;
- Maîtrise des techniques en infrastructures et VRD ;
- Maîtrise du montage, du suivi de la planification et de la réception d'opérations ;
- Maîtrise de l'outil informatique notamment CAO et DAO ;
- Qualités rédactionnelles.

### **SAVOIR ÊTRE**

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à suivre l'évolution des techniques et des procédures ;
- Aptitude à la négociation et concertations ;
- Être force de proposition ;
- Esprit de synthèse et d'analyse et capacité à s'adapter et anticiper ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Disponibilité, autonomie et qualités relationnelles

### **GRADE RECHERCHÉ ET REMUNERATION**

Voie statutaire (possibilité voie contractuelle)

- Technicien (cadre B)
- Rémunération statutaire +RI
- 

### **POSTE A POURVOIR**

- **Dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature par courrier avant le 31 octobre 2020 : (CV+ lettre de motivation + copie des diplômes) à :

**Madame le maire  
Hôtel de ville – Place du Général de Gaulle  
04000 DIGNE-LES-BAINS**

### **Informations complémentaires auprès de :**

Madame Marie Françoise PASTOR, directrice des services techniques      au 04 92 30 81 54  
OU monsieur Philippe ALFONSI, directeur des ressources humaines      au 04 92 30 52 33